

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE DE PROJETS

La Fondation pour la sauvegarde des écosystèmes du territoire de la Haute-Yamaska (Fondation SÉTHY) a pour mission d'« Agir de concert avec les citoyens et nos partenaires pour une plus grande reconnaissance, protection et mise en valeur du patrimoine naturel du territoire de la Haute-Yamaska ». Pour concrétiser celle-ci, l'équipe de la Fondation SÉTHY s'appuie sur un portefeuille considérable de projets au service de ses membres, des propriétaires de milieux naturels et de ses nombreux partenaires en conservation.

RÔLE :

Le ou la titulaire de ce poste actualise l'ensemble des activités du plan d'action annuel en lien avec les enjeux et objectifs du plan stratégique de la Fondation SÉTHY. Sous la responsabilité immédiate du directeur ou de la directrice générale, il gère l'ensemble du portefeuille des projets ainsi que le personnel régulier et temporaire qui y est affecté.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Réaliser toutes les activités nécessaires au maintien et à l'actualisation du portefeuille de projets
- Participer à la sélection, l'embauche, la formation et l'évaluation du personnel
- Attribuer les ressources et le personnel nécessaires aux divers projets du portefeuille
- Procéder avec le ou les chargés de projets conservation à la mise en place des équipes de projets
- Superviser les chargés de projet pour le développement, la complétion et finalisation de tous les documents à livrer dans le cadre des projets en respectant les budgets et les délais
- Suivre l'état d'avancement des projets en animant des réunions hebdomadaires du personnel
- Coordonner la rédaction des demandes de financement aux divers programmes et fondations environnementales selon un calendrier relié à la banque des programmes et organismes subventionnaires
- Établir et maintenir des communications fluides, efficaces et continues avec le personnel, les organismes partenaires et les groupes engagés directement ou indirectement dans les projets
- Participer à la préparation et au suivi du budget annuel
- Participer aux travaux des divers comités du conseil d'administration
- Siéger sur certains comités locaux, régionaux et même nationaux

COMPÉTENCES ET APTITUDES ATTENDUES :

- Baccalauréat en biologie, environnement ou géographie, une maîtrise serait un atout.
- Leadership et capacité à mobiliser les équipes de projets
- Sens de l'organisation
- Bonne capacité à communiquer la finalité et les résultats attendus des projets
- Rigueur professionnelle et capacité éprouvée à respecter les délais et les budgets
- Expérience de cinq ans dans le domaine environnemental ou de deux ans en gestion de projets environnementaux liés à la conservation des milieux naturels ou de la protection de la biodiversité
- Une connaissance élargie de la problématique environnementale et des programmes gouvernementaux concernant la protection des milieux naturels, de la faune et de la flore
- Bonnes notions de comptabilité générale
- Maîtrise du français et de l'anglais (écrit et parlé);
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office.

CE QUE LA FONDATION SÉTHY VOUS OFFRE :

- Un poste permanent, 35 heures/semaine, horaire flexible;
- Une rémunération conforme à ce domaine de travail et adapté à vos qualifications et expériences
- Des occasions de formation et de perfectionnement;
- Une équipe de travail motivée et stimulante;
- Un accompagnement personnalisé lors de l'intégration à ce poste.

Entrée en fonction : Septembre 2019

Faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation au plus tard le 30 août 2019 à info@fondationsethy.org

Tous les candidats recevront un accusé de réception. Seuls les candidats(es) retenus(es) pour rencontrer le comité de sélection feront l'objet d'une relance.

Pour information... Monique Corbeil au 450 994 3173